

Załącznik do uchwały Senatu Nr 19/2019
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**REGULAMIN STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO
W TARNOBRZEGU**

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	.....	3
2. PODEJMOWANIE STUDIÓW	.....	5
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	.....	6
4. ORGANIZACJA STUDIÓW	.....	8
5. ZAJĘCIA, ZALICZENIA I EGZAMINY	.....	9
6. ZALICZENIE SEMESTRU	.....	12
7. URLOPY	.....	12
8. PRACA DYPLOMOWA	.....	13
9. EGZAMIN DYPLOMOWY	.....	14
10. UKOŃCZENIE STUDIÓW	.....	15
11. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	.....	16
12. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	.....	17

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu są prowadzone w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej **Ustawą**;
 - 2) Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanego dalej **Statutem**;
 - 3) Regulaminu studiów w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanego dalej **Regulaminem**.
2. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin obowiązuje studentów wszystkich kierunków, stopni i form studiów prowadzonych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanej dalej **Uczelnią**.
4. Regulamin uchwała Senat Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwany dalej **Senatem**.
5. Zmian w Regulaminie dokonuje Senat w trybie jego uchwalenia.
6. Zasady związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia określają odrębne przepisy w Uczelni.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) semestr – okres zaliczeniowy obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną zasadniczą i sesję poprawkową zgodnie z organizacją roku akademickiego,
- 2) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów,
- 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się w procesie kształcenia na Uczelni lub poza systemem studiów,
- 4) program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
- 5) plan studiów – dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem i zasadami zaliczania przypisano do semestrów oraz wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych semestrów,
- 6) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów uczenia się oraz metody prowadzenia zajęć. W sylabusie przedmiotu określa się: język, w którym prowadzony jest dany przedmiot, wykaz literatury związanej z danym przedmiotem oraz zasady zaliczenia, metody i kryteria oceniania uzyskanych efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu,
- 7) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad procesem kształcenia i wychowania w Uczelni.

3. Wydział jest jednostką organizacyjną, która organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.
4. Dziekan kieruje Wydziałem, na zasadach określonych w Statucie.
5. Rada Wydziału jest ciałem opiniodawczo - doradczym Dziekana.

§ 4

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki, którego właściwe organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach studenckich.
2. Zasady funkcjonowania w Uczelni samorządu studenckiego określa Ustawa.
3. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni uchwała organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w regulaminie.

§ 5

1. Indywidualne sprawy studentów rozpatrywane są w drodze decyzji administracyjnych i decyzji wydanych przez Dziekana z upoważnienia Rektora.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w następujących sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne,
 - 3) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora,
 - 4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy,
 - 5) nadania tytułu zawodowego, w drodze ustnej decyzji odnotowanej w protokole egzaminu dyplomowego,
 - 6) stwierdzenia nieważności dyplomu.
3. Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. W drodze decyzji załatwiane są indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2 i 3. Decyzje wydawane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się do decyzji, o których mowa w ust. 4, chyba że ich pomocnicze zastosowanie wydający decyzję uzna za uzasadnione w sprawie.
6. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących przebiegu studiów podlegających załatwieniu w drodze decyzji student ma prawo złożyć podanie na piśmie.
7. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 6, o treści decyzji studenta informuje się niezwłocznie po jej wydaniu drogą pocztową. Dniem doręczenia decyzji jest dzień otrzymania potwierdzenia doręczenia przez pocztę.

§ 6

1. Od decyzji administracyjnych i decyzji wydanych przez Dziekana z upoważnienia Rektora dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
4. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Po pisemnym potwierdzeniu złożenia ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką oraz indeks.
3. Elektroniczna legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów lub zawieszeniu w określonych prawach studenta.
4. Elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
5. Szczegółowe zasady związane z przygotowaniem i pobieraniem opłat za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, indeksu oraz ich duplikatów określają odrębne przepisy prawa i Uczelni.
6. Indeks stanowi własność studenta.

§ 8

1. Student może być przyjęty na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu przez potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów na zasadach określonych w Ustawie.
2. Warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębny regulamin.

§ 9

1. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje Dziekan.
3. Zasady przesyłania pomiędzy uczelniami dokumentów dotyczących przeniesienia określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby (przywrócenie w prawach studenta), która została skreślona z listy studentów następuje w trybie wznowienia studiów na Uczelni.
2. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uczelni, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Przywrócenie w prawach studenta jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy w Uczelni jest prowadzony dany kierunek studiów.

4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta jeżeli od daty skreślenia nie upłynęło więcej niż trzy lata.
5. Wznowienie studiów jest możliwe po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego w danym roku akademickim.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach może za zgodą Dziekana wznowić studia w okresie do 1 roku od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z tego powodu stała się ostateczna. Prawo to przysługuje studentowi jednorazowo, niezależnie od zasad określonych w ust. 1 i 3.
8. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może za zgodą Dziekana wznowić studia na co najmniej jeden ostatni semestr przewidywany planem studiów.
9. Student, który zostanie przywrócony w prawach studenta, po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej otrzymuje nowy temat pracy dyplomowej.

§ 11

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Uczelni za zgodą właściwych Dziekanów. Zmiana kierunku studiów jest możliwa w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru oraz nie stoi w sprzeczności z zachowaniem odpowiedniej dla kierunków liczby studentów.
2. Na pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów.

§ 12

Dziekan, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się, wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznowiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta,
 - 2) udziału za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu uchwał przez organy kolegialne Uczelni na zasadach określonych przez Statut,
 - 3) zgłaszania postulatów dotyczących programów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i funkcjonowaniem Uczelni,
 - 4) wyrażania opinii na temat realizacji procesu kształcenia i wychowania oraz oceny pracy jednostek Uczelni zajmujących się obsługą studentów, na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,
 - 6) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach przewidzianych w programie studiów oraz w zajęciach dodatkowych oferowanych przez Uczelnię,

- 7) realizacji części programu studiów w innej uczelni, w tym również zagranicznej, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię,
 - 8) korzystania z konsultacji realizowanych przez prowadzących zajęcia,
 - 9) korzystania ze zbiorów Biblioteki oraz pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni.
2. Student może otrzymywać stypendia oraz inne świadczenia na podstawie odrębnych przepisów, w tym Regulaminu świadczeń dla studentów.
 3. Student może być przyjęty na nowy kierunek studiów wyłącznie przez rekrutację. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student określa, który z nich jest pierwszym bądź kolejnym. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie Dziekanów wszystkich kierunków studiów, na których studiuje, o dokonanym wyborze pierwszego i kolejnego kierunku studiów.

§ 14

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności, w tym szczególnym zaangażowaniem w sprawy organizacji i promocji Uczelni, mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania nagród i wyróżnień.
2. Rektor na wniosek Dziekana może stosować inne formy wyróżniania studentów, w szczególności wręczenie listów gratulacyjnych.

§ 15

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności do:
 - 1) szacunku dla godności wszystkich członków wspólnoty Uczelni,
 - 2) dbałości o dobre imię Uczelni,
 - 3) godnego zachowania w Uczelni i poza nią,
 - 4) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem i terminowego wykonywania obowiązków objętych programem studiów,
 - 5) etycznego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem i przestrzeganiem praw autorskich,
 - 6) zapoznawania się z uchwałami, zarządzeniami i informacjami przeznaczonymi dla studentów, umieszczanymi na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w systemie informatycznym Uczelni,
 - 7) przestrzegania prawa oraz przepisów powszechnie obowiązujących w Uczelni,
 - 8) poszanowania mienia Uczelni,
 - 9) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określone w Ustawie na zasadach określonych w przepisach Uczelni,
 - 10) powiadamiania Dziekana o wszelkich zmianach danych osobowych mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych świadczeń finansowych oraz dokumentację przebiegu studiów.
2. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.

§ 16

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pobierania świadczeń określonych w Ustawie.

4. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 17

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego określa organizację roku akademickiego i podaje do wiadomości na tydzień przed jego rozpoczęciem.
3. Rektor może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego oraz ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 18

1. Studia są prowadzone w Uczelni na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Zmiany w programie studiów są wprowadzane w trybie przewidzianym w Ustawie i zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach Uczelni.
3. Plany studiów stanowią podstawę do sporządzania planów zajęć.
4. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów.
5. Szczegółową organizację praktyk zawodowych określają odrębne przepisy w Uczelni.
6. Dziekan co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru ogłasza plany zajęć, organizację semestru oraz podaje informacje o innych obowiązkach wynikających z realizacji programów studiów.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ogłasza Dziekan nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Przebieg studiów dokumentowany jest w albumie studentów, teczkach akt osobowych studentów i w księdze dyplomów.
9. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określają odrębne przepisy.

§ 19

Dziekan za zgodą Rektora może po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i opinii Rady Wydziału, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów i opiekunów praktyk zawodowych.

§ 20

1. Student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Dziekan przyznaje IOS w szczególności:
 - 1) studentkom w ciąży,

- 2) studentom będącym rodzicami,
 - 3) studentom będącym osobami niepełnosprawnymi,
 - 4) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według IOS do czasu ich ukończenia.
 4. Dziekan wyraża zgodę na odbywanie studiów według IOS na podstawie wniosku złożonego przez studenta. Zgoda dotyczy określonych semestrów z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. IOS obejmuje określenie indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów.
 6. IOS, w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącym zajęcia.

§ 21

1. Student, który ukończył pierwszy rok studiów ze średnią ocen 4,5 może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o zgodę na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego programu studiów. Indywidualny program studiów, może zawierać dodatkowe zajęcia ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
2. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, określa Rada Wydziału.
3. Decyzję na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, na wniosek studenta podejmuje Dziekan. Decyzja wydawana jest na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością przedłużenia w przypadkach, które Dziekan uzna za uzasadnione.
4. Dla studenta realizującego studia według indywidualnego programu studiów, Dziekan wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.
5. Dziekan, w uzgodnieniu z opiekunem i studentem, ustala indywidualny program studiów, biorąc pod uwagę zajęcia w danym semestrze uwzględniające zainteresowania studenta.
6. Dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny program studiów, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w indywidualnym programie studiów lub nie osiąga dostatecznych postępów w nauce.
7. Zaplanowanie indywidualnego programu studiów, nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 22

1. Uczelnia podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Minimalizuje ograniczenia wynikające z niepełnosprawności wykorzystując udogodnienia architektoniczne oraz specjalistyczny sprzęt.
2. Formy wsparcia udzielane studentom z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy w Uczelni.

5. ZAJĘCIA, ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 23

1. Zajęcia prowadzone są w Uczelni w formach określonych w odrębnych przepisach.

2. Na pierwszych zajęciach prowadzący zobowiązany jest podać studentom zasady realizacji i zaliczenia przedmiotu.
3. Zajęcia mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć w formie e-learningu określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Student ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach.
2. Prowadzący kontroluje obecność studentów na zajęciach. Szczegółowe zasady kontroli ustala prowadzący zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dydaktycznych spowodowanej chorobą, zdarzeniem losowym dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu.

§ 25

1. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów, które są przewidziane w planie studiów dla danego kierunku.
2. Student, posiadający certyfikat z języka obcego, na poziomie biegłości B2 lub wyższym Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, może otrzymać zaliczenie z lektoratu ze stopniem bez konieczności uczęszczania na zajęcia. Zaliczenia dokonuje osoba prowadząca zajęcia z języka obcego.
3. Stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im stopnie w systemie ECTS:

<i>skala ocen</i>			<i>stopnie w systemie ECTS</i>
<i>bardzo dobry</i>	5,0	<i>bdb</i>	A
<i>dobry plus</i>	4,5	<i>db plus</i>	B
<i>dobry</i>	4,0	<i>db</i>	C
<i>dostateczny plus</i>	3,5	<i>dst plus</i>	D
<i>dostateczny</i>	3,0	<i>dst</i>	E
<i>niedostateczny</i>	2,0	<i>ndst</i>	F

4. Student jest informowany przez prowadzącego o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w systemie informatycznym Uczelni.
5. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.
6. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks. Prowadzący zajęcia wpisuje do niego ocenę w brzmieniu określonym w ust. 3.
7. Student może przystąpić do zaliczenia poprawkowego w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia, jednak nie później niż do końca sesji poprawkowej.
8. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z zajęć w terminie poprawkowym, na uzasadniony wniosek student ma prawo przystąpić, za zgodą Dziekana, do zaliczenia komisyjnego, które powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty przystąpienia do zaliczenia poprawkowego. Podstawą złożenia wniosku jest brak obiektywizmu w ocenie lub zarzuty dotyczące trybu i formy zaliczenia.
9. Informacja o dniu i godzinie zaliczenia komisyjnego powinna być umieszczona na tablicy ogłoszeń właściwego wydziału, co najmniej na 3 dni przed terminem zaliczenia.

10. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech osób, powołana przez Dziekana. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki. W skład komisji oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
11. Ocena komisji powołanej do zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
12. W przypadku uzyskania na zaliczeniu komisyjnym oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem Dziekan zezwala na powtarzanie zajęć lub skreśla studenta z listy studentów.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu jest zaliczenie zajęć składających się na ten przedmiot.
2. Student może przystępować do egzaminu w terminie tzw. zerowym na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia zakładanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.
4. Wyniki egzaminu ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
5. Wyniki egzaminu pisemnego ogłaszane są najpóźniej do 7 dni od daty jego przeprowadzenia.
6. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia oceny.

§ 27

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W przypadku nieobecności studenta w wyznaczonym terminie egzaminu, student zobowiązany jest do przedłożenia usprawiedliwienia.
3. Dziekan w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie może na wniosek studenta wyznaczyć kolejny termin egzaminu, mieszczący się w granicach organizacji danego roku akademickiego.
4. Nieusprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.
5. Dziekan na wniosek studenta złożony w okresie 7 dni od daty egzaminu poprawkowego, zarządza - w uzasadnionych przypadkach - egzamin komisyjny. Podstawą złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego jest brak obiektywizmu w ocenie lub zarzuty dotyczące trybu i formy zaliczenia egzaminu.
6. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech osób powołanych przez Dziekana. W skład komisji oprócz przewodniczącego i egzaminatora powinien wchodzić specjalista z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy lub pokrewnego. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona będąca nauczycielem akademickim. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. W przypadku nagłej niedyspozycji członka komisji egzaminacyjnej w trakcie przeprowadzenia egzaminu Dziekan wyznacza inną osobę, która spełnia kryteria określone w ust. 6.
8. W egzaminie komisyjnym może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
9. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną. Formę egzaminu ustala przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i wpisywana do indeksu.

6. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 28

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Zaliczenie semestru następuje wtedy, gdy student spełni wszystkie wymagania przewidziane w planie studiów dla danego semestru.
3. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 i złożenie w terminie indeksu do rejestracji.
4. Student, który nie spełnił wszystkich warunków przewidzianych w planie studiów dla danego semestru, może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru i otrzymać warunkowy wpis na kolejny semestr studiów.
5. Student może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów.
6. Studentowi, który uzyskał warunkowy wpis na semestr kolejny, Dziekan wyznacza ostateczny termin uzupełnienia zaległości nie później jednak niż przed rozpoczęciem kolejnej sesji egzaminacyjnej.
7. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów ECTS.
8. Rada Wydziału określa dopuszczalny łączny deficyt punktów, zawierający się w granicach od 5-10 punktów ECTS.
9. Student może powtarzać semestr studiów. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
10. Przy powtarzaniu semestru student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.
11. W przypadku powtarzania semestru i wystąpienia zmian w programie studiów student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
12. Student, który nie wypełnił obowiązków związanych z zaliczeniem semestru na podstawie warunkowego wpisu na semestr lub powtarzaniem semestru zostaje skreślony z listy studentów.

7. URLOPY

§ 29

1. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może przyznać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) delegacji służbowej poza miejscem zamieszkania,
 - 4) ważnych okoliczności losowych.
2. Student składa wniosek o urlop niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania z wyjątkiem ust.1 pkt 2.
3. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
4. Udzielenie urlopu przedłuża planowany termin ukończenia studiów.
5. Student po urlopie odbywa studia według obowiązującego programu studiów, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć w semestrze, na który wraca.

§ 30

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.
3. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

8. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
2. Rada Wydziału w szczegółowych wytycznych określa wymagania merytoryczne i formalne dla prac dyplomowych na danym kierunku studiów.
3. Praca dyplomowa jest wykonywana samodzielnie pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na studiach licencjackich promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.
5. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Zasady oceniania pracy dyplomowej określa Rada Wydziału.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3 i 4.
8. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen, określoną w § 25 ust. 3.
9. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
10. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyjątkiem prac dyplomowych, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

§ 32

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca, jeżeli studia kończą się w semestrze letnim i do 31 stycznia, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o 3 miesiące od terminu określonego w ust. 1, w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną,
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
3. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem praw do korzystania z pomocy materialnej, określonych odrębnymi przepisami.
4. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową zaakceptowaną przez opiekuna pracy w wersji drukowanej i elektronicznej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1-2 zostaje skreślony z listy studentów.

9. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - 3) złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy i recenzent. Do składu komisji może być powołany interesariusz zewnętrzny.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan wyznacza innego przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności osoby powołanej w skład komisji, Dziekan może wyznaczyć zastępstwo.
5. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 32 ust. 2, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 32 ust. 1.

§ 34

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, pisemnym lub praktycznym.
2. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 25 ust 3.
3. Szczegółowe zasady, strukturę i tryb egzaminu dyplomowego dla każdego kierunku studiów określa Rada Wydziału.

§ 35

1. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć do Rektora za pośrednictwem Dziekana najpóźniej miesiąc przed złożeniem pracy dyplomowej.

2. Otwarty egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej i recenzent. Do składu komisji może być powołany interesariusz zewnętrzny.
3. Przewodniczącym komisji otwartego egzaminu dyplomowego może być Dziekan, nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
4. Otwarty egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, na którym student prezentuje pracę dyplomową, ustosunkowuje się do recenzji, bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy, odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
5. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej dotyczącej oceny egzaminu.
6. Przy ustaleniu oceny egzaminu dyplomowego otwartego stosuje się zapis § 25 ust. 3.
7. Termin i miejsce przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.

§ 36

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

10. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 37

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożenie egzaminu dyplomowego i pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego cyklu kształcenia z uwzględnieniem ocen niedostatecznych z semestrów zaliczonych, z zastrzeżeniem, że na kierunku pielęgniarstwo do średniej arytmetycznej nie wlicza się ocen z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - 2) średnia ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 2/3 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, 1/6 średniej ocen z pracy dyplomowej oraz 1/6 średniej ocen z egzaminu dyplomowego.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,30	dostateczny (3),
2) 3,31 – 3,70	dostateczny plus (3,5),
3) 3,71 – 4,10	dobry (4),
4) 4,11 – 4,50	dobry plus (4,5),
5) 4,51 i powyżej	bardzo dobry (5).

6. Wyrównanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 4.

§ 38

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
2. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy, według uczelnianego wzoru .
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, w szczególności złożyć wymagane dokumenty, w tym kartę obiegową oraz uiścić wymagane opłaty.
5. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 32 ust. 1,
 - 2) uzyskał średnią arytmetyczną ocen z całego cyklu kształcenia co najmniej 4.75,
 - 3) uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
 - 4) nie był karany dyscyplinarnie.
6. Komisja egzaminu dyplomowego stwierdza w protokole egzaminu dyplomowego spełnienie przez absolwenta kryteriów uprawniających do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, według uczelnianego wzoru.

11. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 39

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się gdy:
 - 1) osoba przyjęta na studia w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru nie podpisała ślubowania,
 - 2) brak jest potwierdzenia podjęcia studiów po zakończonym urlopie.
4. Stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dokonuje się na podstawie pisemnego oświadczenia co najmniej trzech prowadzących zajęcia o nieobecności studenta na zajęciach w danym semestrze, uniemożliwiających realizację obowiązków przewidzianych planem studiów.
5. Stwierdzenia braku postępów w nauce dokonuje Dziekan na podstawie pisemnej informacji od prowadzącego zajęcia o:

- 1) niezaliczeniu w terminie różnic programowych,
 - 2) nieuzupełnieniu zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach w sposób i w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. Rezygnacja ze studiów następuje poprzez złożenie do Dziekana pisemnego oświadczenia studenta. W oświadczeniu o rezygnacji należy określić datę rezygnacji ze studiów.
 7. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów następuje utrata praw studenckich.

12. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

Postępowania administracyjne prowadzone na skutek odwołania wniesionego od decyzji Dziekana, niezakończone do 30 września 2019 r., prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym że Rektor utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo uchyla tę decyzję w całości, albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 42

Regulamin wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2019/2020.