

Procedura przeprowadzenia egzaminów dyplomowych/ innych egzaminów w formie stacjonarnej w PUZ Tarnobrzeg

I. Osoby biorące udział w egzaminach dyplomowych/ innych egzaminach w formie stacjonarnej

1. Na egzamin dyplomowy/ inny egzamin w formie stacjonarnej może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Dziekan właściwego wydziału na dwa dni przed terminem egzaminu dyplomowego /innego egzaminu w formie stacjonarnej wysyła drogą elektroniczną niniejszą procedurę przeprowadzenia egzaminów dyplomowych/ innych egzaminów w formie stacjonarnej w PUZ Tarnobrzeg do studentów oraz pracowników i pozyskuje drogą elektroniczną oświadczenie studenta i nauczyciela akademickiego *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1(student) i załącznik nr 2 (nauczyciel akademicki)*.
3. W pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin dyplomowy/ inny egzamin w formie stacjonarnej mogą przebywać tylko studenci i nauczyciele akademicy, którzy złożyli oświadczenie o którym mowa w punkcie 2.
4. Na egzamin dyplomowy/ inny egzamin w formie stacjonarnej nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
5. Każda osoba uczestnicząca w egzaminie korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji egzaminu.
6. Osoby oczekujące na egzamin dyplomowy/ inny egzamin w formie stacjonarnej mogą przebywać na terenie Uczelni z zachowaniem odpowiedniej przestrzeni pozwalającej na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

II. Zasady ochrony indywidualnej

1. Dziekan, w informacji o której mowa w punkcie I. 2, wyznacza termin przybycia studenta na Uczelnię.
2. Czekać na wejście na egzamin studenci powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
3. Na egzamin mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywa się egzamin. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
5. Nauczyciele akademicy, wchodzący w skład Komisji Egzaminacyjnej, także powinni mieć zakryte usta i nos.

6. Po wejściu na teren budynku Uczelni każda osoba ma obowiązek zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym.
7. Przed samym wejściem na salę, gdzie odbywa się egzamin uczestnicy powinni zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
8. Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki zapewnia Uczelnia.

III. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami

1. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy/ inny egzamin w formie stacjonarnej, udostępnia się płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją i instrukcją o obowiązkowym i prawidłowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na egzamin.
2. Odpowiedzialnym za udostępnienie i uzupełnianie ilości środka dezynfekującego jest Administrator budynku.
3. Miejsca do siedzenia w pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin a także na korytarzu należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy siedziskami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Odpowiedzialnym za rozmieszczenie miejsc siedzących w pomieszczeniu oraz korytarzu jest Administrator budynku.
4. Miejsca siedzące, drzwi i powierzchnie dotykowe pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dezynfekowane są przed i po każdym jednostkowym egzaminie dyplomowym. Zakończenie egzaminu dyplomowego następuje po ogłoszeniu oceny z egzaminu przez Komisję Egzaminacyjną.
5. Pracownik obsługi podczas dezynfekcji otwiera okna w pomieszczeniu i zamyka po 5 minutach.
6. Administrator budynku umieszcza przed każdą toaletą informację w dwóch językach (polskim i angielskim) o maksymalnej ilości osób mogących przebywać równocześnie w toalecie (wg. przelicznika $\frac{1}{2}$ toalet = ilość osób).
7. Administrator budynku w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza instrukcję prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. Administrator budynku prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich poprzez prowadzenie ewidencji z datą, godziną i podpisem osoby przeprowadzającej powyższe czynności *według wzoru stanowiącego załącznik nr3*.
9. W budynkach Uczelni wyznacza się pomieszczenia: nr 4C (ul. Sienkiewicza 50) oraz nr 1.21 (ul. Wyszyńskiego 10), w których należy odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenia te są wyposażone w środki ochrony osobistej (maska+rękawiczki) i płyn dezynfekujący.
10. Jeżeli w pomieszczeniu nr 4C lub 1.21 będzie przebywała osoba z podejrzeniem objawów chorobowych, po opuszczeniu przez nią tego pomieszczenia należy przeprowadzić jego dezynfekcję. O sposobie zorganizowania dezynfekcji decyduje Kanclerz.
11. Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji wprowadza się zakaz wejścia do pomieszczeń: nr 4C i 1.21.

IV. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Przebieg egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu (uchwała Senatu Nr 19/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r.)
2. Komisja Egzaminacyjna ma obowiązek ogłoszenia oceny z egzaminu dyplomowego bezpośrednio po jego zakończeniu i wezwaniu zainteresowanego studenta.
3. Wprowadza się zakaz zwyczajowego wręczania kwiatów i podziękowań dla członków Komisji Egzaminacyjnej.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka Komisji Egzaminacyjnej lub studenta

1. Jeżeli uczestnik egzaminu przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej tzn:
 - a. gorączkę,
 - b. kaszel i duszność,
 - c. nieżyt nosa i gardła,
 - d. utratę węchu i smaku.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, bądź wyznaczony przez niego członek komisji/ Przeprowadzający egzamin niezwłocznie odsuwa go od egzaminu oraz izoluje go w pomieszczeniu nr 4C (ul. Sienkiewicza 50) lub 1.21 (ul. Wyszyńskiego 10), z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

2. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej osoba powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i zadzwonić do lekarza pierwszego kontaktu bądź skorzystać z innej teleporady medycznej.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej bądź wyznaczony przez niego członek komisji/ Przeprowadzający egzamin, wzywa zespół ratownictwa medycznego (telefon 999 lub 112).
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, bądź wyznaczony przez niego członek komisji/ Przeprowadzający egzamin, niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji: Kanclerza (15 822-90-15 wew. 240) oraz Dziekana właściwego wydziału.
5. Kanclerz Uczelni wstrzymuje przyjmowanie studentów/ osób z zewnątrz oraz opuszczanie budynku przez osoby w nim przebywające.
6. Kanclerz Uczelni niezwłocznie informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Tarnobrzegu o zaistniałej sytuacji (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. 1-go Maja 5, 39-400 Tarnobrzeg, nr telefonu: 15 822 63 18; 15 822 65 83 nr telefonu alarmowego poza godzinami pracy 509 824 032).
7. Dziekan informuje Rektora o zaistniałej sytuacji (Rektorat nr telefonu: 15 823 64 90.)
8. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, bądź wyznaczony przez niego członek komisji/ Przeprowadzający egzamin, ustala również listę osób przebywających w tym

samym czasie w pomieszczeniu, części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
10. O opuszczeniu budynku przez pozostałe osoby decyduje Kanclerz w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym w Tarnobrzegu (Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tarnobrzegu nr telefonu: 15 822 63 18; 15 822 65 83; nr telefonu alarmowego poza godzinami pracy: 509 824 032).

Załącznik nr 1

....., dnia

(miejscowość)

.....
Imię i nazwisko

.....
Rok studiów

.....
Kierunek studiów

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem osobą zdrową, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj. nie obserwuję u siebie:

- *gorączki,*
- *kaszlu i duszności,*
- *nieżyty nosa i gardła,*
- *utrąty węchu i smaku*

oraz

nie przebywam lub nie przebywałam/em w okresie ostatnich 14 dni na kwarantannie lub w izolacji domowej ani nie przebywam lub nie przebywałam/em w okresie ostatnich 14 dni w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych z racji pandemii koronawirusa.

Zapoznałem się również z procedurą przeprowadzenia egzaminów dyplomowych/ innych egzaminów w formie stacjonarnej w PUZ Tarnobrzeg i zobowiązuje się do jej przestrzegania podczas obycia egzaminu w PUZ w Tarnobrzegu.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 2

....., dnia,
(miejscowość)

.....
Imię i nazwisko

.....
Wydział

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem osobą zdrową, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj. nie obserwuję u siebie:

- *gorączki,*
- *kaszlu i duszności,*
- *nieżyty nosa i gardła,*
- *utraty węchu i smaku*

oraz

nie przebywam lub nie przebywałam/em w okresie ostatnich 14 dni na kwarantannie lub w izolacji domowej ani nie przebywam lub nie przebywałam/em w okresie ostatnich 14 dni w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych z racji pandemii koronawirusa.

Zapoznałem się również z procedurą przeprowadzenia egzaminów dyplomowych/ innych egzaminów w formie stacjonarnej w PUZ Tarnobrzeg i zobowiązuje się do jej przestrzegania podczas przeprowadzenia egzaminu w PUZ w Tarnobrzegu.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 3

Ewidencja dezynfekcji budynku przy ul. Sienkiewicza 50/ Wyszyńskiego 10

Nr pomieszczenia lub miejsce dezynfekcji	data	godzina	Podpis osoby przeprowadzającej dezynfekcję